

Økonomiansvarlig

En spændende mulighed hos M.J. Eriksson for en stærk hands-on økonomiansvarlig i en økonomisk velkonsolideret virksomhed

Om jobbet

Du vil få det samlede ansvar for økonomifunktionen, og herunder det ledelsesmæssige ansvar for videreudviklingen. Du vil få reference til vores direktør Stig Munch-Jensen, for hvem du også vil agere økonomisk sparringspartner, og du vil indgå som et vigtig aktiv i virksomhedens ledergruppe. Du vil blive ansvarlig for, at der er styr på det økonomiske maskinrum, hvilket konkret indbefatter opgaverne med:

- Ledelse samt varetagelse af udvalgte opgaver i den løbende daglige, ugentlige og månedlige drift af økonomifunktionen
- Effektivt månedsluk med tilhørende dokumentation
- Financial controlling
- Udarbejdelse af projektrapportering og dialog og opfølgning med projektansvarlige
- Månedssregnskab og ledelsesinformation
- Udarbejdelse af budget og årsregnskab
- Likviditetsstyring
- Ansvarlig for virksomhedens økonomisystem
- Løbende projektopgaver herunder igangsætning og implementering af nyt økonomisystem i 2021
- Løbende udvikling af økonomifunktionen herunder sikre at virksomheden til stadighed understøttes på bedste vis (herunder at økonomifunktionen både leverer effektivt og valide data ligesom økonomifunktionen understøtter og bidrager til resultatskabelsen i virksomheden) - dette nøje afstemt med direktionens og ejerkredsens ønsker og behov.
- Samarbejde med eksterne interessenter som bank, revisor, offentlige myndigheder etc.

Det forventes at du kan bidrage til videreudvikling i virksomheden og sikre at økonomifunktionen følger med. Vores nuværende økonomiansvarlige har efter mange år i virksomheden valgt at gå på pension med udgangen af 2021, så du får muligheden for at få en robust og god overdragelse, kombineret med at du kan igangsætte implementering af nyt økonomisystem.

Om dig

Du er klar til at påtage dig ansvaret og har energien og lysten til at arbejde dig ind i rollen. Du har formentlig 5-10 års erfaring fra en større projektorienteret virksomhed, alternativt fra revisionsbranchen. Du arbejder struktureret, disciplineret og sætter en ære i at overholde deadlines og kvalitetskrav. Du har mod på en direkte dialog og har lysten og energien til at involvere dig i virksomheden og sætte præg på resultatskabelsen. Har du erfaring med implementering og udvikling af NAV er det en fordel, men ikke et krav.



Om os

M.J. Eriksson A/S er en af Danmarks største anlægsentreprenører med over 2 mia. kr. i årlig omsætning og flere end 700 ansatte. Vi er med til at udvikle og udbygge Danmark med vores anlægsprojekter, der omfatter en bred vifte af arbejdsområder inden for infrastruktur, energi og forsyning, miljø og kloakering, byggeri og renovering, klimatilpasning og meget mere.

Vi er en landsdækkende virksomhed med hovedkontor i Brøndby Strand, og regionskontorer i Århus, Kolding og Odense. Du kommer til at arbejde på vores kontor i Brøndby Strand.

M.J. Eriksson er en virksomhed med en flad organisationsstruktur, hvor den direkte kommunikation er i højsædet, og hvor fleksibilitet og hurtige beslutningsprocesser præger arbejdsgangen i vores travle hverdag. Du kan læse meget mere om os på www.mje.dk

Ansøgning

Yderligere information om stillingen og om vores virksomhed, fås hos direktør Stig Munch-Jensen, som du kan kontakte på telefon 20 14 03 20. Din korte ansøgning med CV imødeses snarest til Stig på mail: smj@mje.dk.

Venlig hilsen

M.J. Eriksson A/S
Gammel Køge Landevej 773
2660 Brøndby Strand

Fortrolighed: Ved at sende os oplysninger om dig selv giver du samtidig samtykke til, at vi registrerer, opbevarer og anvender disse oplysninger. Du kan til enhver tid tilbagekalde dette samtykke ved at skrive til smj@mje.dk. Herefter sletter vi straks dine oplysninger efter afslutning af ansættelsesprocessen, medmindre andet aftales med dig.