



Senior HR-konsulent til M. J. Eriksson

Vi søger en senior HR-konsulent til opbygning af HR-funktion i en af Danmarks største anlægsvirksomheder

Vil du skabe en HR-funktion? Trives du med et stort ansvar og selvstændig tilrettelæggelse af din arbejdsdag? Arbejder du struktureret og vedholdende med opgaverne? Er det naturligt for dig at være ledelsens fortrolige rådgiver? Har du mod på at få masser af jord under neglene? Så vil vi gerne mødes.

Lidt om MJE

M.J. Eriksson er en af Danmarks største jord- og anlægsvirksomheder med en årlig omsætning på 3 mia. Du har måske ikke lagt mærke til os, men vi er til stede derude ved motorvejsbyggerier, banearbejder, ved havnen og mange andre steder. Vi udvikler og udbygger Danmark.

Vi er ikke en almindelig arbejdsplads. Vi arbejder i en flad struktur og fungerer lidt som en stor familie, der drives af et stærkt engagement tilsat stor iderigdom og innovative løsninger. Vi løser altid opgaven foran os. Med den tilgang til dagen og jobbet er vi vokset, så vi i dag er cirka 700 medarbejdere fordelt i hele landet.

Med fortsat vækst og stadig flere medarbejdere og specialer følger et behov for en mere systematisk tilgang til onboarding, rekruttering, kompetenceudvikling for ledere og medarbejdere, med mere. Vi har brug for en HR-funktion, og vi starter med at rekruttere dig.

Lidt om opgaven

Vi giver dig masser af plads og opbakning, og så skal du til gengæld sætte en tydelig HR-dagsorden, der i første omgang handler om:

1. Ledelsessparring og rådgivning i forbindelse med rekruttering, fastholdelse, personalesager, sygefraværssager og alt det løse.
2. Fokus på fastholdelse og alt der relaterer sig dertil (kompetenceudvikling, karrierestige, mobilitet med mere).
3. Fokus på professionalisering af grundlæggende HR- og Lønprocesser (sygefravær, kontrakter, overenskomst, lønindplacering, lønudvikling) i samarbejde med Løn.
4. Fokus på vidensdeling og erfaringsudveksling i organisationen.

Der vil være et hav af andre opgaver og projekter foran (systematisk håndtering af sygefravær, branding af virksomheden, ledelsesinformation, osv.), og du er den drivende kraft, der sammen med ledelsen prioriterer og eksekverer på HR-dagsordenen.

Lidt om dig

Vi stiller nogle krav til dine faglige kvalifikationer, men frem for alt er du et venligt menneske, der møder alle andre med et åbent sind, nysgerrighed og ordentlighed. Til de faglige kvalifikationer:

1. Mere end 10 års erfaring som HR-konsulent, HR-partner eller lignende



2. Solidt funderet i et bredt udsnit af HR-discipliner, herunder ansættelsesret, on-boarding, rekruttering, fastholdelse, kompetenceudvikling, HR-data og ledelsesinformation, HR-årshjul, lederudvikling og sparring, organisationsudvikling
3. Vant til selvstændigt at definere og eksekvere på HR-initiativer
4. Vant til at arbejde tæt på forretningen
5. Erfaring med udvikling af HR-processer fra scratch
6. Erfaring med rådgivning og håndtering af svære personalesager
7. Meget gerne erfaring fra entreprenør-branchen eller lignende

Når du løber afsted med ovenstående opgaver, er det vigtigt, at du gør det i et tæt samarbejde med virksomheden, at du er opmærksom på, at alle initiativers bæredygtighed og gennemslagskraft er beroende på din evne til at involvere hele forretningen inklusive byggepladserne rundt om i landet. Du kommunikerer effektivt både mundtligt og skriftligt, og du har også erfaring med at facilitere gruppe-processer for små og store forsamlinger.

Vi tilbyder dig

Vi ønsker os mange ting af dig. Til gengæld kan vi tilbyde et stærkt arbejdsfællesskab i vores nye hovedkvarter på Brogrenen i Ishøj, i cykelafstand fra S-toget og tæt på motorvejen.

På kontoret kan du nyde godt af en kantine til morgenmad og frokost, fitnessrum med sauna og dampbad og lyse, indbydende kontorlokaler. Du får desuden konkurrencedygtig løn og en hverdag, som du selv er herre over. Læs endelig mere om os og vores arbejde på mje.dk.

Ansøgning og kontakt

Vi får hjælp til rekrutteringen, så ring eller skriv til Jeppe Olsen på tlf. 23252692 eller olsens.nu@gmail.com hvis du har spørgsmål. Er du klar til at søge, så send en ansøgning på olsens.nu@gmail.com. Vi behandler ansøgninger løbende, så send gerne din nu og senest **6. oktober kl. 12.**

Ved at sende os oplysninger om dig selv, giver du samtidig samtykke til, at vi registrerer, opbevarer og anvender oplysningerne indtil ansættelsesprocessen er afsluttet, hvorefter oplysningerne bliver slettet medmindre de skal bruges til din ansættelse. Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke ved at skrive til olsens.nu@gmail.dk. Herefter sletter vi straks dine oplysninger.